PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT **DINAS LINGKUNGAN HIDUP** **UPTD PENGELOLAAN LIMBAH B3 MEDIS**	NOMOR SOP	660/01/UPTD-PLB3M/DLH-2023
	TGL. PEMBUATAN	27 Juni 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	03 Juli 2023
	DISAHKAN OLEH	**Kepala UPTD Pengelolaan Limbah B3 Medis** **Irman, S,ST, MT** NIP. 197203241992021001
	NAMA SOP	PENERIMAAN LIMBAH B3 MEDIS

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup 2. Peraturan Pemeritah No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup 3. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat 4. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pembentukan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Dinas Lingkungan Hidup	1. SMA atau sederajat 2. Memiliki kompetensi pengelolaan Limbah B3
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. SOP Pembongkaran Limbah B3	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Form *Checklist* Limbah B3 Medis 4. Jaringan Internet
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1. Jika lokasi pembongkaran masih terdapat aktivitas bongkar maka kendaraan pengangkut menunggu di lokasi parkir kendaraan.	(Manifest dan Form *Checklist*)

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP UPTD PENGELOLAAN LIMBAH B3 MEDIS	NOMOR SOP	660/01/UPTD-PLB3M/DLH-2023
	TGL. PEMBUATAN	27 Juni 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	NAMA SOP	PENERIMAAN LIMBAH B3 MEDIS

a. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada petugas saat penerimaan limbah B3 di area fasilitas pengolahan Limbah B3 Medis.

b. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk petugas keamanan dan petugas penerima/pemeriksa di lokasi kegiatan fasilitas pengolahan limbah B3 Medis Provinsi Sumatera Barat.

c. Tata Laksana

a. Pengemudi kendaraan pengangkut limbah B3 medis melapor kepada petugas keamanan terkait nomor kendaraan dan sumber limbah.
b. Petugas keamanan mengarahkan kendaraan pengangkut limbah B3 medis ke lokasi penerimaan (parkir kendaraan) dan menginformasikan kepada petugas penerima/pemeriksa tentang kedatangan kendaraan pengangkut limbah B3 medis.
c. Petugas penerima/pemeriksa mencetak dokumen *manifest* yang telah diisi oleh penghasil limbah B3 medis melalui sistem informasi elektronik dan menyiapkan form *checklist* (terlampir) serta menginstruksikan kendaraan pengangkut limbah B3 medis ke lokasi pembongkaran limbah B3 medis.
d. Jika lokasi pembongkaran masih terdapat aktivitas bongkar maka kendaraan pengangkut menunggu di lokasi parkir kendaraan.

Check List Limbah B3 Medis

No	Subjek	Uraian
1.	Tanggal Pemeriksaan	
2.	Petugas penerima/pemeriksa	
3.	Sumber Limbah (Penghasil)	
4.	Penanggung Jawab Limbah B3 di area penghasil	Nama : No Hp :
5.	Jenis Limbah	☐ Limbah infeksius ☐ Limbah Patologi ☐ Limbah Benda Tajam ☐ Limbah dengan kandungan logam berat yang tinggi ☐ Limbah Farmasi ☐ Limbah Sitotoksik ☐ Limbah Kimiawi ☐ Dll
6.	Karakteristik Limbah	☐ Mudah meledak ☐ Mudah terbakar ☐ Bersifat reaktif ☐ Beracun ☐ Infeksius ☐ Korosif ☐ Dll
7.	Kemasan Limbah	☐ Warna Merah, radioaktif ☐ Warna Kuning, infeksius ☐ Dll ☐ Warna Ungu, sitoksis ☐ Warna Coklat, limbah kimia dan farmasi ☐ Dilengkapi simbol dan label limbah B3 medis ☐ Tidak dilengkapi simbol dan label limbah B3 medis
8.	Kondisi Kemasan Limbah	☐ Baik, tidak bocor ☐ Dilengkapi simbol dan label ☐ Bocor/rusak ☐ Tidak dilengkapi simbol dan label
9.	No. Manifest	
10.	Jenis Kendaraan Pengangkut	☐ Angkutan roda 3 ☐ Angkutan roda 4
11.	Nama Pengemudi	
12.	No. Berita Acara serah terima limbah	

Petugas Penerima/Pemeriksa

(……)

Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerimaan Limbah B3 Medis

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Sopir	Petugas Keamanan	Petugas Penerima/Pemeriksa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengemudi kendaraan pengangkut limbah B3 medis melapor kepada petugas keamanan terkait nomor kendaraan dan sumber limbah				-	5 menit	-	
2.	Petugas keamanan mengarahkan kendaraan pengangkut limbah B3 medis ke lokasi penerimaan (parkir kendaraan) dan menginformasikan kepada petugas penerima/pemeriksa tentang kedatangan kendaraan pengangkut limbah B3 medis				-	5 menit	-	
3.	Petugas penerima/pemeriksa mencetak dokumen manifest yang telah diisi oleh penghasil limbah B3 medis melalui sistem informasi elektronik dan menyiapkan form checklist serta menginstruksikan kendaraan pengangkut limbah B3 medis ke lokasi pembongkaran limbah B3 medis				Komputer	10 menit	Manifest dan form *checklist*	